



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО УЖЭК «Ключ»

В.С.Курбатов

«03» февраля 2025г.

Политика в отношении обработки персональных данных ООО УЖЭК «Ключ»

1. Область применения

Настоящий документ (далее – Политика) определяет принципы в отношении обработки персональных данных и общие подходы к их реализации в ООО УЖЭК «Ключ».

2. Определения и сокращения

152-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

ИСПД – информационная система персональных данных;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

МКД – многоквартирный дом;

Оператор – ООО «УЖЭК «Ключ» (место нахождения – 455047, Российская Федерация, город Магнитогорск, ул. Тевосяна, д.4 ОГРН1057420008590; ИНН 7444044394; телефон (3519) 48-10-10);

ПДн – персональные данные;

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо на основании соответствующих данных (информации).

3. Общие положения

Оператор поддерживает инициативы в сфере соблюдения прав субъектов персональных данных и принимает предусмотренные законодательством РФ меры по защите любой информации, обрабатываемой в связи со своей уставной деятельностью.

Оператор придерживается в своей уставной деятельности и требует от своих работников соблюдения определенных законодательством РФ принципов обработки ПДн.

В числе основных принципов обработки ПДн признаются:

1. Осуществление обработки ПДн на законной и справедливой основе;
2. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
3. Исключение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
4. Осуществление обработки только тех ПДн, которые отвечают целям их обработки;
5. Обеспечение точности ПДн, их достаточности, актуальности по отношению к целям обработки ПДн;

6. Хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

Срок обработки ПДн определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.

Обрабатываемые ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных, отзыв согласия субъектом персональных данных или требование о прекращении обработки персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

Оператор прекращает обработку ПДн в следующих случаях:

достижение целей обработки ПДн или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;

утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн – в течение 30 дней;

предоставление субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение семи дней;

невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн – в течение 10 дней;

отзыв субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн – в течение 30 дней;

истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн.

Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом или условиями заключенного с субъектом персональных данных договора (соглашения).

При наличии у субъекта персональных данных потребности в наведении справки о том, какие именно ПДн обрабатываются Оператором, либо дополнении, исправлении или удалении любых неполных, неточных или устаревших ПДн, действия субъекта персональных данных определяются в соответствии с законодательством РФ и оформляются должным образом в письменном виде.

Обращения субъектов персональных данных к Оператору по вопросам обработки ПДн направляются по месту его государственной регистрации почтой или передаются нарочным путем.

4. Субъекты персональных данных

Оператор классифицирует ПДн в зависимости от субъектов персональных данных и выделяет для целей организации обработки ПДн следующие категории:

- работники;
- контрагенты (их представители);
- собственники помещений МКД (их правопреемники, представители).

5. Обработка ПДн работников

Оператор осуществляет обработку ПДн работников в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, а равно представления работникам предусмотренных законодательством РФ и внутренними локальными актами льгот.

Любые ПДн работников рассматриваются как сведения ограниченного доступа (конфиденциальные).

Оператор не запрашивает какие – либо ПДн работников и кандидатов на работу у третьих лиц.

Работники передают Оператору ПДн лично при оформлении трудового договора и/или в

процессе своей трудовой деятельности.

ПДн кандидатов на работу обрабатываются в виде резюме на бумажном носителе и уничтожаются по истечении 30 дней со дня принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

В деятельности Оператора исключается получение от кого бы ни было, обработка и приобщение к ПДн работника сведений о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Обрабатываемые ПДн работников содержат сведения:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Данные свидетельства о рождении (год, дата, место рождения);
- Гражданство;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Адрес по месту регистрации и адрес фактического проживания;
- Номер личного мобильного и домашнего телефона;
- Семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться Компании для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- Сведения о воинском учете;
- Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в Компании;
- Сведения о занимаемой должности в Компании;
- Сведения о начисленной заработной плате, уплаченных налогах и страховых взносах Компанией;
- Сведения о положенных Субъекту социальных льготах;
- Сведения о прохождении инструктажа по технике безопасности;
- Сведения о прохождении обязательных (предусмотренных законодательством) медицинских осмотров;
- Справка об инвалидности (при наличии инвалидности);
- Фотография (выполненная при приеме на работу либо предоставленная Субъектов);
- Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Процедуры обработки ПДн работников (кандидатов), состав обрабатываемых сведений и прочее регламентируются соответствующими локальными актами Оператора.

6. Обработка ПДн контрагентов (их представителей)

Оператор осуществляет обработку ПДн контрагентов (их представителей) в целях:

- выполнения требований гражданского, налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете;
- подтверждения полномочий представителей;
- защиты своих законных прав и интересов.

Оператор не запрашивает какие-либо ПДн контрагентов (их представителей) у третьих лиц.

Контрагенты (их представители) передают Оператору ПДн лично при оформлении договорных отношений и /или в процессе исполнения заключенных договоров.

Передача ПДн сопровождается получением у представителей контрагентов согласия на обработку ПДн установленного образца.

В предусмотренных законодательством случаях оригиналы (или копии) договоров и иных документов с ПДн контрагентов (их представителей) могут передаваться в государственные

органы по их запросам (правоохранительные и налоговые органы, суды и т.д.).

Обрабатываемые ПДн контрагентов (их представителей) содержат сведения:

1. В отношении контрагентов физических лиц по гражданско-правовым договорам:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Данные свидетельства о рождении (год, дата, место рождения);
- Гражданство;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Адрес по месту регистрации и адрес фактического проживания;
- Номер личного мобильного и домашнего телефона;

2. В отношении контрагентов физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Данные свидетельства о рождении (год, дата, место рождения);
- Гражданство;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Адрес по месту регистрации и адрес фактического проживания;
- Номер личного мобильного и домашнего телефона;
- Дата и номер свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- Код ОГРНИП;
- Код ОКПО.

3. В отношении представителей контрагентов (юридических и физических лиц):

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Данные свидетельства о рождении (год, дата, место рождения);
- Гражданство;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Адрес по месту регистрации и адрес фактического проживания;
- Номер личного мобильного и домашнего телефона;
- Место работы;
- Должность.

Процедуры обработки ПДн контрагентов (их представителей), состав обрабатываемых сведений и прочее регламентируются соответствующими локальными актами Оператора.

7. Обработка ПДн собственников помещений МКД (их правопреемников, представителей)

Оператор осуществляет обработку ПДн собственников помещений МКД (их правопреемников, представителей) в целях организации заключения договоров управления МКД, договоров об оказании услуг, выполнении работ, направленных на выполнение уставных задач, обзвона для информирования о задолженности за ЖКУ.

Оператор не запрашивает какие-либо ПДн собственников помещений МКД (их правопреемников, представителей) у третьих лиц.

Собственники помещений в МКД (их правопреемники, представители) передают Оператору ПДн лично при оформлении договорных отношений и /или в процессе исполнения заключенных

договоров.

Получение ПДн собственников помещений в МКД сопровождается получением у них согласия на обработку их ПДн у Оператора

В предусмотренных законодательством случаях оригиналы (или копии) договоров и иных документов с ПДн собственников помещений в МКД (их правопреемников, представителей) могут передаваться в государственные органы по их запросам (правоохранительные и налоговые органы, суды и т.д.).

Обрабатываемые ПДн собственников помещений в МКД (их правопреемников, представителей) содержат сведения:

- Фамилия, имя, отчество;
- Данные свидетельства о рождении (год, дата, место рождения);
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Адрес по месту регистрации и адрес фактического проживания;
- Количество проживающих;
- Семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о членах семьи, категория семьи;
- Номера контактных телефонов (домашние, служебные, мобильные);
- Место работы, должность;
- Сведения о собственности (площадь занимаемого помещения; основание владения помещением (собственник/наниматель/арендатор));
- Номер, дата Договора долевого участия;
- Номер, дата Акта приема-передачи жилого помещения;
- Номер лицевого счета;
- Сумма квартплаты;
- Сведения о задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, за обслуживание домофонной системы;

8. Организация работы и меры по защите ПДн

Оператор во исполнение требований 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов:

- разработал и применяет локальные акты по вопросам обработки ПДн;
- реализует процедуры внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным процедурам;
- знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПДн, проводит обучение указанных работников;

Обеспечение безопасности ПДн также достигается за счет применения комплекса правовых, организационных и технических мер, включая:

- назначение должностного лица (работника), ответственного за организацию обработки ПДн у Оператора;
- назначение должностного лица (работника), ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах Оператора;
- издание Оператором локальных актов по вопросам обработки ПДн, предотвращения и выявления нарушений требований законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля соответствия локальных нормативных актов Оператора в отношении обработки и защиты ПДн закону 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам не реже 1 раза в 3 года;
- осуществление внутреннего контроля выполнения работниками Оператора требований локальных нормативных актов Оператора в отношении обработки, защиты, политики Оператора в отношении обработки персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае

нарушения Оператором требований 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

-определение актуальных угроз безопасности ПДн и требуемых уровней защищенности ПДн при их обработке в информационных системах оператора;

-организацию режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы ПДн, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

-оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

-учет и обеспечение сохранности машинных носителей ПДн;

-восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

-обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер;

-утверждение руководителем Оператора документов, определяющих перечень лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

-использование средств защиты информации, прошедши процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;

-иные меры, направленные на обеспечение нейтрализации актуальных угроз и обеспечение требуемых уровней защищенности ПДн при их обработке в информационных системах Оператора.